

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Староильдеряковская СОШ»  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан

Программа и план работы  
школьного музея  
«История села. Я и моя школа»  
МБОУ «Староильдеряковская СОШ»  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2024-2025 учебный год

Руководитель музея: учитель истории  
высшей квалификационной категории  
Альметкина Светлана Викторовна

2024 год

## **Пояснительная записка**

Поскольку функционирование и развитие школы невозможно без патриотического воспитания эта работа в школе ведется постоянно. Большую роль в ней играет школьный музей. Деятельность музея систематизирована, определены цели, задачи музея; сформулированы принципы и функции музея; найдены, используются различные формы и методы.

События последнего времени подтвердили, что смена традиционных устоев жизни общества оказала отрицательное влияние на сознание подрастающего поколения. В настоящее время в ученической среде происходят негативные явления и ситуации:

- наблюдается утрата чувства гордости за свое Отечество; происходит деформация ценностных ориентаций учащихся;

- коллективные и общественные интересы вытесняются индивидуальными;

В этих условиях необходимо объединить усилия школы, семьи, общественных организаций. Немалую роль может сыграть и школьный музей.

Патриотическое воспитание включает беззаветную любовь и преданность своему Отечеству, гордость за принадлежность к своему народу, к его свершениям, испытаниям, проблемам, почитание национальных святынь и символов, готовность к достойному и самоотверженному служению обществу и государству.

Вот основные направления программы патриотического воспитания посредством музея:

- активизация работы Совета музея школы, который координирует всю работу по патриотическому воспитанию учащихся;

- организация поисковой работы в музее;

- проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы в России;

- участие в районных и республиканских мероприятиях по данной проблеме;

- проведение мероприятий, направленных на воспитание у учащихся чувства любви и гордости за свою школу, свое село, свою малую родину, свою страну;

- организация переписки с выпускниками школы, учителями – ветеранами;

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- 1) активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;

- 2) формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств и личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;

- 3) приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

- 4) сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;

- 5) овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.

- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея.
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

#### **Школьный музей выполняет следующие функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися. Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
- Методическая работа с педагогическим коллективом. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей. Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Формы организации работы:** индивидуальная и групповая, парная.

При проведении мероприятий в музее применяются различные методы: рассказ, беседа, объяснение, прослушивание, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

**Виды деятельности учащихся,** связанные с работой в музее: сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, поисковая творческая работа.

Работой музея **руководят Совет музея.** Они планируют всю работу музея, составляют и предлагают задания по классам.

**Экскурсоводы** разрабатывают и организуют ознакомительные программы для младших классов, экскурсии для посетителей музея.

#### **Основные направления:**

Программа музея включает следующие основные направления внеурочной деятельности:

- историческое;
- духовное краеведение;
- краеведение в области литературы и искусства.

#### **Формы проведения занятий:**

- Экскурсии и походы.
- Работа в архивах.
- Конференции.
- Уроки мужества.

- Работа с документами.
- Поисково - исследовательская деятельность.

### **Принципы программы:**

От непосредственных впечатлений и эмоций, которые формируют чувство "малой родины" - к систематизированному знанию о родном крае.

1. Принцип продуктивности – дети и взрослые в процессе взаимоотношений производят совместный продукт, при этом учитываются достижения самого ребенка с его интересами, чувствами, опытом.
2. Принцип культуросообразности – ориентация на культурные, духовные, нравственные ценности, имеющие национальное и общечеловеческое значение.
3. Принцип творческо-практической деятельности – вариативность в рамках Программы.
4. Принцип коллективности – воспитание у учащихся социально значимых качеств, развитие и обучение их как членов общества.

### **Механизм реализации программы:**

1. Организация экскурсий в районный краеведческий музей, в музей Хасана Туфана .
2. Пешие экскурсии по селам Староильдеряковского поселения
3. Проведение конференций, лекций, экскурсий, внеклассных мероприятий.
4. Сбор материалов.
5. Создание проектов.
6. Оформление собранных материалов.
7. Пополнение материалами музея.
8. Участие в школьных, районных и республиканских краеведческих конкурсах.

### **Ожидаемые результаты:**

#### Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся: Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в

диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса); Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

## ПЛАН РАБОТЫ

| № п/п                               | Мероприятие                                                                                                       | Дата                           | Ответственные                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>       |                                                                                                                   |                                |                                             |
| 1                                   | Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.                                                | Сентябрь 2024 г.               | директор школы, Руководитель музея          |
| 2                                   | Оформление музейной документации.                                                                                 | Сентябрь – ноябрь 2023 г.      | Руководитель музея                          |
| 3                                   | Работа с фондами.<br>Инвентаризация архива.                                                                       | В течение года                 | Заместитель директора<br>Руководитель музея |
| 4                                   | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.    | Сентябрь 2023г.                | Руководитель музея                          |
| 5                                   | Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год | В течение года                 | Руководитель музея                          |
| 7                                   | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея                                                        | В течение года<br>Июнь 2023 г. | Руководитель музея                          |
| <b>Экскурсионно-массовая работа</b> |                                                                                                                   |                                |                                             |
| 1                                   | Формирование группы экскурсоводов.                                                                                | Сентябрь 2023г.                | Руководитель музея                          |
| 2                                   | Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).                                                      | В течение года                 | Руководитель музея                          |
| 3                                   | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий                                            | В течение года                 | Руководитель музея, члены актива музея      |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 4                                   | Проведение бесед к знаменательным датам года:<br>4 ноября – День народного единства<br>16 ноября, 22 июня – День памяти и скорби,<br>9 декабря – День Героев<br>12 декабря – День Конституции РФ.<br>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)<br>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана<br>23 февраля – День защитника Отечества<br>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года                                    | Руководитель музея, члены актива музея                   |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |                                                          |
| 1                                   | Проведение уроков Мужества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                                    | Классные руководители<br>1-11 классов<br>Учителя истории |
| 2                                   | Профориентация учащихся.<br>Использование материалов музея на уроках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                                    | Руководитель музея, учителя                              |
| 3                                   | Проведение музейных уроков (1-11 класс),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                                    | Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники |
| 4                                   | Проведение уроков истории и краеведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года                                    | Учителя истории, классные руководители                   |
| 5                                   | Оформление музейного стенда к определенным датам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                                    | Руководитель музея, члены музея                          |
| 6                                   | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Декабрь 2023 г.<br>Февраль 2023 г.<br>Май 2023 г. | Руководитель музея.<br>классные руководители             |
| 7                                   | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                                    | Руководитель музея, классные руководители                |
| 8                                   | Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года                                    | Руководитель музея, классные руководители                |

| <b>Работа с фондами музея.</b>     |                                                                                             |                                       |                                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                  | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.                                           | По мере поступления<br>В течение года | Руководитель музея                |
| 2                                  | Проведение инвентаризации архива музея.                                                     | Сентябрь - декабрь                    | Руководитель музея                |
| 3                                  | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея                 | В течение года                        | Руководитель музея                |
| 4                                  | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.                     | В течение года                        | Руководитель музея                |
| <b>Общественно-полезная работа</b> |                                                                                             |                                       |                                   |
| 1                                  | Поисковая работа                                                                            | В течение года                        | Руководитель музея<br>актив музея |
| 2                                  | Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города | В течение года                        | Руководитель музея<br>актив музея |
| 3                                  | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.                                | В течение года                        | Руководитель музея<br>актив музея |

## Приложение





